



## Wettbewerb / Ausstellung unter Fotoklubs

2019 D

Erstellung der Tableaus mit Photoshop Elements, ab Versionen 10.

- Ziel:**
- A1 Ein Tableau zum gewählten Unterthema von 4 bis 5 Fotografen mit je einem Foto in Farbe oder/und Schwarz/Weiss erstellen.
  - A2 Es dürfen keine eigenen Tableau-Vorlagen erstellt, noch die vorhandenen Vorlagen angepasst werden. Der Rand und der Raum zwischen den einzelnen Fotos auf dem Tableau sind Weiss. Eine andere Farbe ist nicht zulässig.
- Software / Version:**
- B1 Wir empfehlen Photoshop Elements, ab Version 10 zu verwenden.
- Kalibrierung:**
- C1 Damit das spätere Druckergebnis Ihren Vorstellungen entspricht, ist vor der Bearbeitung der Fotos sicherzustellen, dass der Bildschirm kalibriert ist.
  - C2 Das Bearbeiten der Fotos hat vor dem Platzieren in die Tableau-Vorlage zu geschehen; ebenfalls die abschliessende Tonwertangleichung.
- Vorbereitung:**
- D1 Eröffnen Sie einen neuen Ordner z. B. unter dem Namen „Photo Münsingen“. Legen Sie alle Fotos ihrer Gruppe zum Unterthema „.....“ (z.B. Motocross) in den neu eröffneten Ordner ab.
- Start:**
- E1 Programm Photoshop Elements öffnen. Wenn auf dem Bildschirm die Auswahl Foto-Organizer oder Foto Editor erscheint; Foto Editor wählen.
  - E2 Bei Photoshop Elements 12 ist der Button „Experte“ zu wählen.
  - E3 Bei Photoshop Elements 10 -12 sind folgende Parameter einzustellen:
  - E4 In Menu „Fenster“ ist die „Ebene“ zu deaktivieren. (ohne Darstellung der Ebenen ist der Bildtransfer wesentlich schneller)
  - E5 In Menu „Ansicht“ sind die „Hilfslinien“ zu deaktivieren.
  - E6 Alle Vorlagen sind mit einer Auflösung von 180 dpi eingestellt. Ihre Fotos werden automatisch auf diesen Wert generiert und ins Adobe RGB-Profil konvertiert.
  - E7 Als Übersicht der verfügbaren 50 Vorlagen, dient die PDF Datei „Anordnungen“, welche sie direkt von unserer Webseite **klub.photomuensingen.ch** „Tableau erstellen“ herunterladen und in den Ordner „Photo Münsingen“ abspeichern und ausdrucken können.
  - E8 Haben Sie Ihre bevorzugte Tableau-Vorlage gefunden z.B. die Nr. 4-3; laden Sie diese als psd-Tableau Datei von unserer Webseite **klub.photomuensingen.ch** „Tableau erstellen“ herunter und speichern Sie sie im Ordner „Photo Münsingen“ ab, oder Sie können auch die auf der Webseite angezeigte gewünschte Vorlage anklicken und mit der Auswahl „Öffnen“ ohne vorheriges Speichern beim Absatz F2 weiterfahren.
- Fotos einfügen:**
- F1 Sie wählen im Photoshop Elements unter „Datei“ – „Öffnen“ im Ordner „Photo Münsingen“ die psd-Datei Nr. 4-3. Die gewünschte Vorlage erscheint.
  - F2 Mit dem Verschiebe-Werkzeug  klicken sie mit der linken Maustaste im ersten von 4 oder 5 Flächen (grau) auf den Text „Hier klicken, um ein Foto hinzuzufügen“ um das erste Foto einzusetzen. Danach erscheint das Fenster „Foto wählen“.
  - F3 Den Ordner „Photo Münsingen“ öffnen und das erste der vorgesehenen Fotos auswählen und anschliessend den Button „Platzieren“ anklicken.
  - F4 Das ausgewählte Foto erscheint nach einigen Sekunden in der vorgesehenen Fläche. Die Fläche ist von einem schmalen Rahmen (10 Pixel, mittelgrau) eingerahmt, der einen Passepartout-Schrägschnitt suggeriert.
  - F5 Nach weiteren Sekunden erscheint ein Schieberegler oben oder unter dem Rahmen. Mit dem Schieberegler können sie das Foto im Rahmen anpassen. Das Foto kann auch durch Ziehen an den Bildecken vergrössert und dem Rahmen angepasst werden. (nicht seitlich, oben oder unten an den Vierecken ziehen; das Bild würde verzerrt).
  - F7 Das Foto kann mit gedrückter linker Maustaste im Rahmen verschoben werden.
  - F8 Achtung: Das Foto sollte ein wenig grösser als der Rahmen sein. Bitte mit der „Lupe/Zoom“  kontrollieren. Haben sie die gewünschte Grösse und den Bildausschnitt gewählt, klicken sie auf das grüne Gutzeichen, welches den aktuellen Vorgang abschliesst. Sollte das Gutzeichen nicht erschienen sein, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Knopf des Schiebereglers. Dabei werden die ausserhalb des Rahmens liegenden Bildteile automatisch ausgeblendet.
  - F9 Anschliessend fahren Sie fort und wählen die nächste graue Fläche und anschliessend das nächste Foto.
  - F10 Am Schluss haben Sie 4 oder 5 Fotos von 4 oder 5 verschiedenen Fotografen in das Tableau eingesetzt.

- Fotos auswechseln:** Möchten sie später ein Foto durch ein anderes ersetzen, so gehen sie wie folgt vor: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das zu ersetzende Foto und wählen Sie in der erscheinenden Liste „Foto ersetzen“. Das Fenster „Foto wählen“ geht auf und Sie können ein neues Foto wählen. Nach einigen Sekunden wird das alte durch das neue Foto ersetzt. Sie können das Foto auch löschen mit „Foto löschen“ und anschliessend ein neues auswählen.
- Fotos verschieben:** H1 Möchten Sie von einem bereits platzierten Foto den Ausschnitt verändern, so gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das zu bearbeitende Foto und wählen sie in der erscheinenden Liste „Foto in Rahmen positionieren“. (Achtung: Nicht mit „Rahmen an Foto anpassen“ verwechseln!) Es erscheint erneut der Schieberegler mit dem Gutzeichen. Jetzt können Sie mit gedrückter linker Maustaste den Fotoausschnitt im Rahmen neu wählen oder mit dem Schieberegler die Grösse des Fotos verändern.
- Abschluss:** L1 Nach dem Platzieren aller 4 oder 5 Fotos kontrollieren Sie nochmals das erstellte Tableau je nach Photoshop Elements Version mit dem Button „Wie Druck“ oder/und mit dem Schieberegler „Zoom“. **Beachten Sie speziell die korrekte Platzierung der einzelnen Fotos. Diese müssen den Rahmen vollständig ausfüllen!**
- L2 Anschliessend speichern sie ihre Arbeit (z.B. Motocross-Tableau) in Form einer psd-Datei mit "Speichern unter ..." in den Ordner „Photo Münsingen“. Die psd-Datei können sie jederzeit wieder verändern.
- L3 Möchten sie die erstellte Arbeit ihren Gruppenmitgliedern zur Stellungnahme weiterleiten? Erstellen sie eine Kopie und speichern diese in Form einer JPG-Datei in den Order "Photo Münsingen". Anschliessend mailen sie die JPG-Datei an ihre Gruppenmitglieder.
- Termine:** J1 **Ab sofort** können folgende Dateien unter der Rubrik „Tableau erstellen“ von der Website **klub.photomuensingen.ch** heruntergeladen und gedruckt werden: Anleitung, Anordnungen und psd-Tableau-Datei.
- J2 **Anfangs Dezember.** Sie erhalten für den **Versand** ihrer Arbeit die notwendigen Instruktionen mit Passwort, danach ist die Tableau-Datei bis **28. Februar** auf CD oder per Upload abzugeben.
- J3 **1. März.** Aus technischen Gründen können Arbeiten die später eintreffen nicht mehr berücksichtigt werden.
- Zusatzinformationen:** K1 Das Begleitformular, das Gruppenbild, das Klubporträt werden wie bisher elektronisch im Internet übermittelt.
- K2 Um Stress in letzter Minute zu vermeiden, versuchen sie einige Monate vor der Abgabe der Arbeit mit vorhandenen Fotos den oben beschriebenen Ablauf nachzuvollziehen.
- Ausdruck:** L1 Der Ausdruck erfolgt auf Fotopapier Epson Semigloss, Grösse 740 x 740 mm. Das Fotopapier wird auf eine Dipond-Platte, Dicke 2 mm, aufgezogen.
- Auskünfte:** M1 Für telefonische Auskünfte betr. der Erstellung des Tableaus **mit Photoshop Elements, Versionen 10 bis 12** steht ihnen unser Daniel Wälti telefonisch Nr. +41 (79) 373 01 64 von 19.00 – 20.00 Uhr jeden ersten und dritten Dienstag eines Monats oder per E-Mail [daniel.waelti@photomuensingen.ch](mailto:daniel.waelti@photomuensingen.ch) zur Verfügung.